**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ……………………. r. w Poznaniu

Zamówienie zrealizowane w dniu …………….………r.

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z Umową nr **……………………….**

zawartą pomiędzy:

**Miastem Poznań, reprezentowanym przez ………. – ……….. Wydziału Obsługi Urzędu, 61-841 Poznań, Plac Kolegiacki 17,**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**NIP: …………………., REGON: ……………………….**

**reprezentowaną przez ……………………..,**

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze: **\***

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

\*w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”